

## **AP Autopalvelu Oy:n asiakas- ja yhteystietorekisterin tietosuojaseloste**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Arvostamme asiakkaidemme yksityisyyttä ja huolehdimme siitä, että asiakkaat voivat asioida kanssamme turvallisesti ja huoletta. Sitoudumme noudattamaan EU:n tietosuojasetusta ja Suomen tietosuojalakea. Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, mihin tarkoituksiin asiakkaidemme henkilötietoja kerätään sekä siitä, että kuinka henkilöasiakas voi käyttää tietosuojaan liittyviä oikeuksiaan. Yrityksemme päivitetty tietosuojaseloste on saatavilla tietosuojaselostelinkistä verkkosivustoltamme (<http://www.apautopalvelu.fi/tietosuojaseloste.html>), josta sen voi myös ladata ja tulostaa.

### **REKISTERINPITÄJÄ**

AP Autopalvelu Oy

Yhteystiedot: Onnelantie 143, 41360 Valkola, Y-tunnus: 2518369-1

### **YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Antti Peura, puhelin +358 400 829 012, Sähköposti: asiakaspalvelu@apautopalvelu.fi

### **REKISTERÖIDYT**

Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat

### **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden hoitamiseen, hallinnointiin ja kehittämiseen sekä palveluista ja tuotteista kertomiseen. Henkilötietoja käsitellään:

- rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella
- suostumuksen perusteella, jolloin kysytään lupa esimerkiksi markkinointiin tai uutiskirjeisiin

### **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Tämä rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

Asiakkaan antamia tietoja

- nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- osoitetiedot
- organisaatio
- kulkuneuvon rekisterinumero
- muita asialliseen yhteyteen liittyviä tietoja

Asiakastiedot:

- asiakasnumero
- tiedot ostetuista tuotteista ja palveluista

### **SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Rekisteri koostetaan henkilöltä itseltään hänen oman tai rekisterinpitäjän edustajan yhteydenoton perusteella, hänen täyttäessään internetissä olevan yhteydenottopyyntölomakkeen, hänen ostaessa tuotteita tai hänen osallistuessa AP Autopalvelu Oy:n ja/tai tämän yhteistyökumppanin kanssa järjestämään tilaisuuteen.

## TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palveluntarjoajia:

- tilitoimistopalvelut: Tilitoimisto Tuula Paananen Oy, <https://www.tilitoimistotuulapaananen.fi/>
- verkkosivupalvelut: Zoner Oy, <https://www.zoner.fi>
- Google (kohdennettu mainonta) <https://policies.google.com/privacy>
- Google Analytics (verkkoliikenteen analysointityökalu) <https://www.google.com/analytics/>
  - Mikäli et halua, että Google Analytics kerää dataasi, voit asentaa käyttämäsi selaimeen lisäosan, joka estää tietojen lähettämisen Google Analyticsille. Lisäosa on saatavilla useimpiin käytettyihin selaimiin. Lisäosan voi ladata esim. osoitteesta <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>
- Facebook (kohdennettu mainonta) <https://www.facebook.com/privacy/explanation>

## TIETOJEN KÄSITTELYN KESTO

Henkilötiedot säilytetään kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kun se on tarpeen tässä rekisteriselosteessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi.

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus tai asiakaspotentiaali on voimassa
- Markkinointilistaltamme pääsee pois ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle
- Tarjoustiedot 1 vuosi
- Vuokrasopimukset 6 vuotta
- Kauppasopimukset 6 vuotta (lakisääteinen määräaika)
- Urakka-, rakennus- ja korjaussopimukset 10 vuotta (lakisääteinen määräaika)

Huolehdimme jatkuvasti rekisterin päivittämisestä ja tarpeettomien tietojen poistamisesta. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään myös käyttäjän pyynnöstä, ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista. Tiettyjä henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja, joita käsitellään ostosopimusten yhteydessä, saattaa koskea kirjanpito- ja tilinpäätösaineiston säilyttämistä koskeva lakisääteinen joko kuuden tai kymmenen vuoden määräaika. Em. ajan kuluessa henkilötietoja käsitellään vain rajoitetusti. Säilytysajat lasketaan sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana esimerkiksi tarjous annettiin tai sopimus täytettiin.

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

## REKISTERINSUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteri kerätään tietokantoihin ja ne säilytetään suojatulla kotimaisella palvelimella, joka on suojattu palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioiduissa tiloissa. Tietoihin pääsee käsiksi vain rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän valtuuttamat tekniset ylläpitäjät.

### Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa, joissa on palonilmaisjärjestelmät ja kameravalvonta. Tietoihin pääsee käsiksi vain rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän valtuuttamat tekniset ylläpitäjät.

## **IT-välineet**

IT-välineet ja eri tallennusvälineet sijaitsevat lukituissa tiloissa, joissa on palonilmaisinjärjestelmät ja kamera-valvonta. IT-välineisiin pääsyyn on henkilökohtaiset salasanat. Tietoverkko on suojattu operaattoritasolla verkkohyökkäyksiltä ja väärinkäytöksiltä AP Autopalvelu Oy:n käyttämä verkko on suojattu vielä erikseen vuokranantajan verkosta ja pääsynhallinta varmennetaan tunnuksilla ja salasanoilla.

## **Evästeiden tyhjentäminen ja estäminen**

Käyttäjä voi tyhjentää selaimensa tallentuneet evästeet selaimen asetuksista. Käyttäjä voi myös kokonaan estää evästeiden tallentumisen selaimelleen selaimen asetuksista. Evästeiden estäminen saattaa kuitenkin vaikuttaa verkkopalveluidemme toimivuuteen ja käytettävyyteen. Käytämme verkkopalveluissamme mm. Google Analyticsiä mittaamaan verkkopalveluidemme käyttöä. Kolmannet osapuolet, kuten Google Analytics, voivat asettaa evästeitä käyttäjän laitteelle kerätäkseen tietoja esimerkiksi sivustojen kävijämääristä. Tietoja voidaan myös käyttää, jotta voidaan näyttää kävijää todennäköisesti kiinnostavaa mainontaa. Lisätietoja Google Analyticsin ehdoista ja seurantatietojen estämisestä löytyy [täältä](#).

## **Mainonnan kohdentamisen estäminen**

Käyttäjällä on mahdollisuus estää kolmansien osapuolten tekemän mainonnan kohdentaminen verkkokäyttäytymisensä perusteella. Mainonnan kohdentamisen estäminen ei vaikuta näytettyjen mainosten määrään vaan näytettyjen mainosten sisältöön. Kolmansien osapuolten mainonnan kohdentamisen voi estää [täällä](#).

## **REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

### **Tarkastusoikeus**

Jokaisella rekisteriin tallennetulla on oikeus tarkistaa omat perustietonsa sekä tehdä niihin korjauksia omasta pyynnöstään. Pyyntö osoitetaan kirjallisesti yhteyshenkilölle.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Jokaisella rekisteriin tallennetulla on oikeus vaatia itseään koskevien tietojen korjaamista. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle. Tarkastuspyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä tai hänellä pitää olla siihen valtuutus.

### **Vastustamisoikeus**

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### **Suoramarkkinointikielto**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus kieltää henkilötietolain 30 §:n perusteella henkilötietojensa käyttö markkinointiin, mainontaan, suoramyntiin tai mielipide- ja markkinatutkimusten käyttöön. Jokainen rekisteröity voi pyytää tämän estämistä osoittamalla pyyntö vapaamuotoisesti rekisterinpitäjälle tai yhteyshenkilölle.

### **Poisto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitoaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

### **Suostumuksen peruuttaminen**

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### **Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: <http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html>

## **TIETOSUOJASELOSTEEN PÄIVITTYMINEN**

Palvelujemme kehittyessä ja lainsäädännön muuttuessa myös tämä tietosuojaseloste saattaa joiltain osin muuttua. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteemme säännöllisin väliajoin.